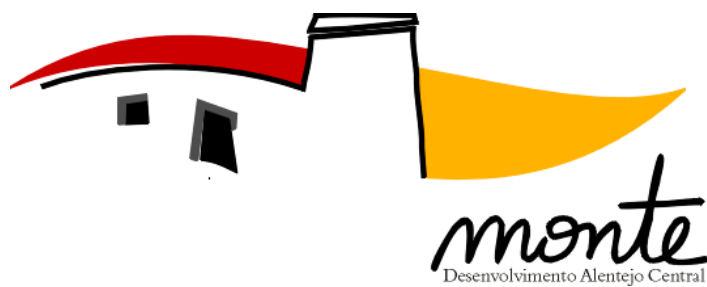


Ano de 2013

PLANO de FORMAÇÃO

Anexo III do Plano de Actividades



Organização Não Governamental Para o Desenvolvimento

Arraiolos
Dezembro I 2012

Índice Geral

Índice Geral.....	3
INTRODUÇÃO	4
EQUIPA RESPONSÁVEL PELA FORMAÇÃO	5
I. FORMAÇÃO PARA PÚBLICOS EXTERNOS	6
II. DESENVOLVIMENTO INTERNO DA ORGANIZAÇÃO FORMAÇÃO INTRA-EMPRESA.....	21
III. CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DAS ACÇÕES FORMATIVAS DO MONTE PARA 2013.....	24

INTRODUÇÃO

O MONTE é uma entidade acreditada para o exercício da actividade formativa desde 1998, em todos os domínios de acreditação (diagnóstico de necessidades; planeamento; concepção; organização; desenvolvimento; outras formas de organização) com excepção do domínio da avaliação.

O Plano de Formação para 2013 é parte integrante do Plano de Actividades do MONTE para 2013 e é uma consequência dos projectos a desenvolver em coerência com a estratégia apresentada.

O presente Plano Formativo, tem por finalidade apresentar o conjunto das acções de formação que o MONTE perspectiva desenvolver, ao longo de um ano de actividade, permitindo assim caracterizar a acção formativa no seu todo e em termos dos impactos a atingir com a mesma, nas diversas áreas de intervenção. Este documento servirá também de apoio a uma análise global da actividade formativa, a realizar no final de cada ano de intervenção do MONTE.

O Plano Formativo para 2013 apresenta, deste modo, a actividade formativa contemplada em cada um dos projectos/linhas de financiamento previstas para execução pelo MONTE, em 2013, para públicos externos, bem como, a formação interna a realizar para a equipa, sendo as mesmas apresentadas de acordo com as áreas de formação que se pretendem desenvolver e que serão apresentadas em Fevereiro de 2013 à DGERT.

Arraiolos, 13/12/2012.



A Gestora da Formação.

EQUIPA RESPONSÁVEL PELA FORMAÇÃO

A equipa responsável pela actividade formativa do MONTE é a que se apresenta em seguida:

Função	Identificação	Tarefas	Vínculo
Gestora da Formação	Paula Cristina Querido Gentil Santos	<ul style="list-style-type: none"> . Definir a política e linhas formativas a nível pedagógico e económico. . Acompanhar todo o processo formativo. . Gerir os recursos humanos ligados à formação. . Definir os processos de melhoria de acordo com as avaliações realizadas. 	Contrato sem termo. Na entidade desde 1999.
Coordenadora Pedagógica	Carmen Maria Santos Caetano	<ul style="list-style-type: none"> . Divulgar as Acções. . Planear e Organizar a Formação. . Apoiar no recrutamento e selecção da equipa formativa. . Gerir dos meios físicos de apoio à formação. . Organizar dossiers técnico-pedagógicos. . Avaliar a actividade formativa e elaboração dos respectivos relatórios. 	Contrato a termo. Na entidade desde 2012.
Coordenadora Formação à distância	Inácia Maria Coelho Lopes Rebocho	<ul style="list-style-type: none"> . Assegurar a organização da formação em modalidade de “à distância”. . Introduzir blocos informativos. . Gerir as inscrições dos formandos na plataforma. . Assegurar a actualização da plataforma colaborativa. . Avaliar a actividade formativa à distância. 	Contrato sem termo. Na entidade desde 1997.
Atendimento	Maria do Rosário Pequito Cuba	<ul style="list-style-type: none"> . Apoiar à divulgação das acções. . Apoiar administrativo às acções de formação. . Receber e encaminhar inscrições. . Receber de formandos. 	Contrato sem termo. Na entidade desde 1996.
Contabilidade	Rosa Margarida Almeida Sampaio	<ul style="list-style-type: none"> . Assegurar o cumprimento dos normativos legais dos programas de financiamento. . Assegurar o pagamento de formandos e formadores. . Elaborar o relatório financeiro das acções. . Organizar o dossier contabilístico. 	Contrato sem Termo. Na entidade desde 1999.

I. FORMAÇÃO PARA PÚBLICOS EXTERNOS

Área de Formação - 345 Gestão e Administração

PROJECTO: SIM-MICROCRÉDITO

ACÇÃO 1: ACÇÃO SIM Sistema de Microcrédito para o auto-emprego e a criação de emprego



DATA: a designar conforme os planos de negócio

Objectivos	Orientar e acompanhar os potenciais empreendedores através de informação, consultoria e formação na área empresarial. Dinamizar a criação de empresas e de emprego; Fixar empresas nos concelhos abrangidos; Flexibilizar soluções de financiamento à especificidade da empresa; Dotar os empreendedores de conhecimentos de forma a contribuir para a melhoria de competências e diminuição do risco de criação do negócio; Apresentar os benefícios para o empreendedor, responsabilidades e obrigações do mesmo
Destinatários	Qualquer pessoa ou pessoas cujo objectivo seja a criação de uma micro empresa, sob qualquer forma jurídica, desde que se constituam como associadas da CCAM Alentejo Central e o projecto se insira num dos concelhos do território de Intervenção do Monte
Modalidade	Formação Acção
Forma de Organização da Formação	Presencial
Conteúdos Programáticos	<p>SESSÃO 1</p> <p>i. Perfil do Empreendedor: aplicação do Teste Serei Empreendedor?/ii. Análise do Negócio em Termos gerais: Market Survey/iii. Análise de Mercado: Envolvente Clientes e Concorrência</p> <p>SESSÃO 2</p> <p>i. Análise SWOT: Pontos Fortes, Pontos Fracos, Oportunidades; Ameaças</p> <p>SESSÃO 3</p> <p>i. Definição de Estratégias de Actuação da Empresa</p> <p>SESSÃO 4</p> <p>Plano de Marketing</p> <p>iv. Objectivos/v. Produto/vi. Preço/vii. Distribuição/viii. Promoção</p> <p>SESSÃO 5</p> <p>Plano Operativo</p> <p>i. Investimento/ii. Instalações/iii. Fornecedores/iv. Gestão de stocks/v. Prazos pagamento e de stokagem/vi. Franchising</p> <p>SESSÃO 6</p> <p>Plano Económico-Financeiro:</p> <p>i. Estrutura de Custos/ii. Previsão de Proveitos/iii. DR e Balanços previsionais/iv. Análise de Viabilidade do Negócio</p> <p>SESSÃO 7</p> <p>Operação de financiamento:</p> <p>i. Fontes de Financiamento/ii. Financiamento do projecto e plano de reembolso</p> <p>SESSÃO 8</p> <p>Criação da empresa:</p> <p>i. Formas Jurídicas/ii. Obrigações Legais/iii. Obrigações Fiscais/iv. Procedimentos para a constituição da empresa</p> <p>SESSÃO 9</p> <p>Avaliação</p>
Carga Horária	18h - horário Laboral
Metodologia da Formação	Será utilizado o método expositivo e demonstrativo
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Não será aplicada uma avaliação formal. Aos formandos serão efectuadas questões directas ao longo da acção
Recursos Pedagógicos	Manual SIM; Computador Portátil e projector
Espaços e Equipamentos	Sala de Formação do Monte ACE

PROJECTO: CREmp - Centro de Recursos de Empreendedorismo Feminino
ACÇÃO 2: Criação do próprio negócio



DATA: de 7 de Janeiro a 21 de Fevereiro de 2013

Objectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer as funções de gestão; - Reconhecer a importância da contabilidade como ferramenta de gestão; - Distinguir e interpretar os principais mapas contabilísticos; - Conhecer e interpretar a aplicação dos impostos existentes em Portugal; - Conhecer o calendário fiscal aplicável em Portugal.
Destinatários	Activos, empresários
Modalidade	Formação contínua
Forma de Organização da Formação	b-learning
Conteúdos Programáticos	Modulo 1 - Gestão da Empresa Modulo 2 - Contabilidade Modulo 3 - Tributação Modulo 4 - Casos práticos
Carga Horária	50 horas
Metodologia da Formação	Expositivo, Activo, Exercícios simulados
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Avaliação contínua, participação na elaboração de casos práticos.
Recursos Pedagógicos	Textos de apoio, Plataforma CRDR http://www.moodle.monte-ace.pt
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, quadro branco, flipchart, PC e projector

PROJECTO: CREmp - Centro de Recursos de Empreendedorismo Feminino
ACÇÃO 3: Relações Interpessoais, Gestão de Recursos Humanos e Liderança



DATA: Junho a Julho 2013

Objectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar correctamente as técnicas de atendimento, evitando situações de conflito; - Caracterizar modelos de gestão de recursos humanos, e utilizar os respectivos instrumentos; - Organizar e gerir equipas de trabalho; - Comunicar com assertividade na liderança
Destinatários	Activos, empresários
Modalidade	Formação continua
Forma de Organização da Formação	Presencial
Conteúdos Programáticos	<p>Relações interpessoais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - importância do atendimento ao público; - comunicação no atendimento; - acolhimento e atendimento; - gestão de reclamações <p>GRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principais modelos de gestão de recursos humanos; - avaliação de desempenho; - comunicação organizacional - recrutamento e selecção; - competências e formação profissional <p>Liderança:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formas de organização do trabalho; - tipos de organização e técnicas de liderança; - instrumentos de gestão de equipas; - Estratégias de motivação
Carga Horária	50 horas
Metodologia da Formação	Expositivo, Activo, Práticas Simuladas
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Avaliação contínua, participação nos exercícios práticos.
Recursos Pedagógicos	Textos de apoio, Plataforma CRDR http://www.moodle.monte-ace.pt
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, quadro branco, flipchart, PC e projector

PROJECTO: CREmp - Centro de Recursos de Empreendedorismo Feminino ACÇÃO 4: Gestão	
DATA: Abril a Maio 2013	
Objectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer as funções de gestão; - Identificar a gestão administrativa e de apoio logístico da actividade; - Utilizar instrumentos de gestão financeira
Destinatários	Activos, empresários
Modalidade	Formação continua
Forma de Organização da Formação	Presencial b-learning
Conteúdos Programáticos	Técnicas de gestão administrativa; Procedimentos na gestão da comunicação; Técnicas de gestão financeira
Carga Horária	50 horas
Metodologia da Formação	Expositivo, Activo, Práticas Simuladas
Critérios e Metodologias de Avaliação	Avaliação contínua, participação nos exercícios práticos
Recursos Pedagógicos	Textos de apoio, Plataforma CRDR
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, quadro branco, flipchart, PC e projector

PROJECTO: CREmp - Centro de Recursos de Empreendedorismo Feminino ACÇÃO 5: Criação de Empresas	
DATA: Setembro a Outubro 2013	
Objectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar as diferentes formas jurídicas; - Conhecer os procedimentos para a criação de uma empresa.
Destinatários	Activos, empresários
Modalidade	Formação continua
Forma de Organização da Formação	e-learning
Conteúdos Programáticos	Estatuto jurídico da empresa; Constituição legal; Incentivos e financiamento; Estruturas de apoio
Carga Horária	25 horas
Metodologia da Formação	Expositivo, Exercícios práticos
Critérios e Metodologias de Avaliação	Avaliação contínua, participação nos exercícios práticos
Recursos Pedagógicos	Documentos de apoio, Plataforma CRDR
Espaços e Equipamentos	PC e Internet. Plataforma CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)

PROJECTO: CREmp - Centro de Recursos de Empreendedorismo Feminino
ACÇÃO 6: Tutoria para a construção de Planos de Negócio



DATA: Novembro a Dezembro 2013

Objectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar um plano de acção de um projecto de negócio; - Elaborar um orçamento de um projecto com viabilidade económica; - Identificar os factores de êxito e de falência, pontos fortes e fracos do projecto; - Reconhecer a estratégia geral e comercial da empresa; - Identificar os tipos de financiamento e produtos financeiros; - Elaborar um plano de negócio
Destinatários	Activos, empresários
Modalidade	Formação continua
Forma de Organização da Formação	e-learning
Conteúdos Programáticos	Principais características de um plano de negócios Factores de êxito e de risco; Análise SWOT do negócio; Segmento de mercado; Análise do próprio negócio; Financiamento.
Carga Horária	25 horas
Metodologia da Formação	Expositivo, Exercícios práticos
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Avaliação contínua, participação nos exercícios práticos
Recursos Pedagógicos	Documentos de apoio, Plataforma CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	PC e Internet

Área de Formação - 489 Informática

PROJECTO: Monitor Amigo

ACÇÃO 7: Acção de Formação em TIC



Data: Acções abertas ao longo do ano mediante inscrição

Objectivos	<p>- Sensibilizar a população desfavorecida para a utilização das TIC. É fundamental qualificar os grupos desfavorecidos para a utilização das TIC, permitindo a atribuição do Diploma de Competências Básicas em Tecnologias de Informação e na frequência do espaço Internet</p> <p>- Abranger a comunidade em geral, especificamente as crianças e os jovens. Pretende-se disponibilizar os serviços deste espaço ao maior número de pessoas do concelho de Arraiolos, tentando assim diminuir o déficit de conhecimentos existentes ao nível das TIC</p>
Destinatários	Comunidade em Geral
Modalidade	Formação Inicial
Forma de Organização da Formação	Presencial
Conteúdos Programáticos	<p>Iniciação ao Word</p> <p>Utilização dos motores de pesquisa na internet</p> <p>Criação e utilização do correio electrónico</p>
Carga Horária	12h
Metodologia da Formação	Métodos expositivo e demonstrativo
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Em complementaridade com as Acções de Formação existe lugar à realização de acções de certificação - certificação em dois formatos: para quem já tem competências em TIC e se sujeita a exame; e certificação para formandos das acções de formação em TIC
Recursos Pedagógicos	Pc's com ligação à internet; documentos de apoio Guião do Programa Operacional Sociedade de Informação
Espaços e Equipamentos	Espaço Internet do Monte


PROJECTO: Não aplicável, Transversal a vários projectos ACÇÃO 8: Acção de Formação em Ferramentas Colaborativas e Trabalho em Rede DATA: Junho 2013	
Objectivos	Geral: Capacitar as ACD com competências ao nível da utilização de Ferramentas colaborativas on-line e trabalho em rede Específico: O formando conhece as ferramentas colaborativas disponíveis de forma gratuita O Formando compreende a utilidade destas ferramentas enquanto instrumentos de partilha de conhecimentos, e aprendizagens colectivas
Destinatários	Dirigentes e Técnicos de Desenvolvimento Local
Modalidade	Contínua
Forma de Organização da Formação	Presencial, com acompanhamento em modalidade à distância
Conteúdos Programáticos	1.Introdução Ferramentas Colaborativas e trabalho em rede 2. Aplicação das Ferramentas colaborativas A utilidade da WEB 0.2 3. Aplicação prática Exercício de utilização das ferramentas colaborativas
Carga Horária	A acção terá um total de 25h, com uma carga horária de 5h. Dia
Metodologia da Formação	Método Demonstrativo
Critérios e Metodologias de Avaliação	A avaliação será realizada com base em exercícios práticos na plataforma do CRDR
Recursos Pedagógicos	PC's com ligação à Internet; Manual da Plataforma Moodle CRDR http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	Sala de Formação do monte ou dos Parceiros

PROJECTO: CLDS**ACCÃO 9: Tecnologias de Informação e Comunicação****N.º de Acções: 10**

Objectivos	No final da acção os formandos devem ter adquirido competências básicas ao nível da utilização do Windows Office e Internet.
Destinatários	População em geral
Modalidade	Inicial
Forma de Organização da Formação	Presencial
Conteúdos Programáticos	<ul style="list-style-type: none"> . Introdução - Apresentação - Diagnostico Inicial Iniciação - Criação de pastas no ambiente de trabalho - Iniciação ao word - Barra de Ferramentas Word; Excel e PowerPoint Navegar na Internet - Criação de email - Como enviar mensagens email - Skype - Como enviar mensagens email - A Segurança na web - Motor de busca, o que é?
Carga Horária	12h cada
Metodologia da Formação	Método Expositivo e Demonstrativo
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Avaliação de diagnóstico Avaliação para diploma de competências básicas
Recursos Pedagógicos	PC's com ligação à internet; projector e Tela de projecção, Manual de TIC
Espaços e Equipamentos	Sala Pavilhão Multiusos Câmara Municipal de Arraiolos Espaço Internet Santana do Campo Salas das Juntas de Freguesia do Concelho

Área de Formação - 812 Turismo e Lazer


PROJECTO: CREMP - Centro de Recursos de Empreendedorismo Feminino ACÇÃO 10: Inglês para Negócios	
DATA: Agosto 2013	
Objectivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar vocabulário específico da língua inglesa na negociação e no processo de venda e pós-venda; - Reconhecer termos técnicos da língua inglesa relativa a vendas e negociação no âmbito da actividade; - Aplicar vocabulário técnico de conversação, em língua inglesa, na assistência ao cliente.
Destinatários	Activos, empresários
Modalidade	Formação continua
Forma de Organização da Formação	Presencial
Conteúdos Programáticos	Comunicação verbal na negociação; Comunicação verbal no processo de venda e pós-venda; Vocabulário específico no atendimento aos clientes; Vocabulário específico na gestão de reclamações e queixas.
Carga Horária	50 horas
Metodologia da Formação	Expositivo, Interrogativo, Activo, Práticas Simuladas
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Avaliação contínua, participação nos exercícios práticos
Recursos Pedagógicos	Textos de apoio, Plataforma CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, quadro branco, flipchart, PC e projector


PROJECTO: EIDER - Empreendedorismo e Inovação para o desenvolvimento rural (Cooperação para o Desenvolvimento) ACÇÃO 11: Acção de Ferramentas de Gestão para MicroEmpresas de Turismo Rural Data: Março de 2013	
	
Objectivos	Reforço das competências dos/as empresários/as, com vista a responder às suas principais debilidade em termos da criação ou manutenção do seu negócio
Destinatários	Empresários na área do Turismo Rural da região Alentejo
Modalidade	Continua
Forma de Organização da Formação	A acção de formação será desenvolvida em formato be-learning, sessões presenciais em sala e sessões on line com recurso à plataforma CRDR
Conteúdos Programáticos	<ul style="list-style-type: none"> - Unidade de Formação Procura e Oferta Turística, 7 horas; - Unidade de Formação Turismo: evolução, conceitos e classificações, 6 horas; - Unidade de Formação Gestão e Análise Financeira, 25 horas; - Unidade de Formação Legislação Turística, 12 horas; - Unidade de Formação Instrumentos para a criação de projectos e empresas turísticas, 25 horas - Componente prática que integra Visitas a Empreendimentos Turísticos e partilha de experiência com a realidade Caboverdiana e utilização da Plataforma colaborativa do Monte o CRDR (http://www.moodle.monte-crdr.com), 25 horas
Carga Horária	Carga horária total da acção: 100h
Metodologia da Formação	Expositivo, interrogativo e activo
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Participação activa nas propostas de trabalho e observação directa
Recursos Pedagógicos	Textos de Apoio e a plataforma colaborativa CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, flipchart, pc, projector, colunas áudio e visitas a empreendimentos turísticos


Área de Formação - 999 Desconhecido ou Não Especificado**PROJECTO:** Baloi d'Horta (Cooperação para o Desenvolvimento)**ACÇÃO 12:** Acção de Formação para Mediadores Locais Baloi D'horta**DATA:** Entre 14 e 24 de Novembro de 2013

Objectivos	<p>Geral: Formar Rede de mediadores para implementação do processo de comercialização de circuito curto, contribuindo para implementar e desenvolver o comércio de proximidade com pequenos produtores de santo Antão, até Maio de 2015</p> <p>Específico: Capacitação de agentes locais, a elementos do CRP-SA e de outras entidades locais: associações de produtores e de organizações locais que possam vir a constituir-se como mediadores e animadores do processo de comercialização de circuito curto e que possam apoiar a gestão de pequenos negócios</p>
Destinatários	Agentes e população da comunidade de Santo Antão, identificados pelos parceiros locais, nomeadamente, o CRP-SA e as Delegações do Ministério do Desenvolvimento Rural
Modalidade	Continua
Forma de Organização da Formação	<p>A formação será focada na troca de experiências entre os participantes. É desenvolvida em sala, em modo presencial, para a contextualização do projecto e a articulação da intervenção com as iniciativas já em curso na área do desenvolvimento rural. Procura-se promover a reflexão em grupo, no sentido de identificar/caracterizar a realidade e experiências de cada formando. Caso se verifique necessário poderão ser realizadas visitas às explorações agrícolas já sinalizadas como futuros núcleos de produtores Baloi d'Horta</p> <p>Para o desenvolvimento e acompanhamento da formação serão disponibilizados os conteúdos da acção de formação na plataforma do CRDR, http://www.moodle.monte-ace.pt, para acesso a todos os participantes</p>
Conteúdos Programáticos	<p>Módulo 1 (6h)- Apresentação Baloi d'horta e o papel do animador local</p> <p>Módulo 2 (12h)- Ministério do Desenvolvimento Rural</p> <p>Módulo 3 (16h) - Metodologia de gestão de pequenos Negócios (metodologias e Instrumentos)</p> <p>Módulo 4 (06h) - Novas Tecnologias de Informação - Exploração e Gestão do Centro de Recursos para o Desenvolvimento Rural - (CRDR)</p>
Carga Horária	40h
Metodologia da Formação	Expositivo, interrogativo e activo
Crítérios e Metodologias de Avaliação	Participação activa nas propostas de trabalho e observação directa
Recursos Pedagógicos	Textos de Apoio e a plataforma colaborativa CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, flipchart, pc, projector e colunas áudio

PROJECTO: Baloi d'Horta (Cooperação para o Desenvolvimento) ACÇÃO 13: Acção de Formação para Núcleos de Produtores Baloi D'horta DATA: Entre 10 de Dezembro de 2012 e 15 de Março de 2013	
Objectivos	<p>Geral: Formar Rede de pequenos produtores para a comercialização de circuito curto, contribuindo para implementar e desenvolver o comércio de proximidade em Santo Antão, até Setembro de 2015</p> <p>Específico: Capacitação de 40 produtores locais, com o apoio da equipa de mediadores</p>
Destinatários	Pequenos produtores locais
Modalidade	Continua
Forma de Organização da Formação	<p>A formação terá um formato informal, focado na troca de experiências entre os participantes. É desenvolvida em sala, em modo presencial, para a contextualização do projecto e a articulação da intervenção com as iniciativas já em curso na área do desenvolvimento rural. Procura-se promover a reflexão em grupo, no sentido de identificar/caracterizar a realidade e experiências de cada formando. Integra visitas às explorações agrícolas do núcleo de produtores Baloi d'Horta.</p> <p>Para o desenvolvimento e acompanhamento da formação serão disponibilizados os conteúdos da acção de formação na plataforma do CRDR, http://www.moodle.monte-ace.pt, para acesso a todos os participantes</p>
Conteúdos Programáticos	<p>Apresentação do Projecto Baloi d'Horta e Proposta de Comercialização (15 h)</p> <p>Boas Práticas em Agricultura (15 h)</p> <p>Gestão de pequenos Negócios - Ser Empreendedor (10 h)</p> <p>Contabilidade e Custos (10 h)</p> <p>Plano de Negócio (15 h)</p>
Carga Horária	65h. * 5 comunidades
Metodologia da Formação	Expositivo, interrogativo e activo
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Participação activa nas propostas de trabalho e observação directa
Recursos Pedagógicos	Textos de Apoio e a plataforma colaborativa CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, flipchart, pc, projector, colunas áudio e explorações agrícolas

PROJECTO: Mirabal - Mulheres 100 Medo (Igualdade de Género e Violência de Género)ACÇÃO: ACÇÃO 14: Acção de sensibilização/informação combate à Violência doméstica, realização de 4 acções	
DATA: Março, Junho, Setembro e Novembro de 2013	
	
Objectivos	Geral: Reforçar competências técnicas na identificação e no acompanhamento de situações de violência Específico: Capacitar os técnicos e agentes sociais, docentes para a identificação de situações de violência Capacitar os técnicos e agentes sociais para uma actuação imediata nas situações de violência, e quais as entidades a quem recorrer
Destinatários	Técnicos e Agentes diversos, docentes que intervêm na área social
Modalidade	Continua
Forma de Organização da Formação	A formação será em sala, em modo presencial, para a abordagem das temáticas. Procura-se promover a reflexão em grupo, no sentido de identificar/caracterizar a realidade e experiências de cada formando
Conteúdos Programáticos	A acção terá por base o referencial programático elaborado pela CIG
Carga Horária	Acção de 12h no total, sendo realizado em 2 dias, com uma carga horária de 6h dia
Metodologia da Formação	Expositivo, interrogativo e activo
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Participação activa nas propostas de trabalho e observação directa
Recursos Pedagógicos	Textos de Apoio e a plataforma colaborativa CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, flipchart, pc, projector, colunas áudio

PROJECTO: Mirabal - Mulheres 100 Medo (Igualdade de Género e Violência de Género) ACÇÃO 15: Acção de sensibilização/informação Igualdade de Género, realização de 4 acções na área da IG DATA: Abril, Julho, Outubro e Dezembro de 2013	
	
Objectivos	Geral: Informar sobre as questões de género e mecanismos para a promoção da igualdade Específico: Apoiar os públicos a desenvolver acções para a promoção da igualdade de género
Destinatários	Técnicos e Agentes diversos, docentes que intervêm na área social
Modalidade	Continua
Forma de Organização da Formação	A formação será em sala, em modo presencial, para a abordagem das temáticas. Procura-se promover a reflexão em grupo, no sentido de identificar/caracterizar a realidade e experiências de cada formando
Conteúdos Programáticos	A acção terá por base o referencial programático elaborado pela CIG
Carga Horária	Acção de 12h no total, sendo realizado em 2 dias, com uma carga horária de 6h dia
Metodologia da Formação	Expositivo, interrogativo e activo
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Participação activa nas propostas de trabalho e observação directa
Recursos Pedagógicos	Textos de Apoio e a plataforma colaborativa CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, flipchart, pc, projector, colunas áudio

PROJECTO: Mirabal - Mulheres 100 Medo (Igualdade de Género e Violência de Género)	
ACCÃO 16: Acção de sensibilização/informação combate à Violência no Namoro, realização de 4 acções na área da VN	
DATA: Fevereiro, Maio, Setembro e Novembro de 2013	
	
Objectivos	<p>Geral: Sensibilizar os jovens para os riscos das situações de violência no namoro e mecanismos de prevenção</p> <p>Específico: Informar os jovens e indicar como agir numa situação de violência</p> <p>Informar sobre as estruturas de apoio e acompanhamento nos casos de violência</p>
Destinatários	Jovens a partir do 3º ciclo de escolaridade
Modalidade	Continua
Forma de Organização da Formação	As acções decorrem nas escolas onde os jovens estão inscritos, sendo as datas a articular com os professores responsáveis pelos mesmos
Conteúdos Programáticos	Acção de 12h no total, sendo realizado em articulação com o programa curricular em execução pelos jovens
Carga Horária	Acção de 12h no total, sendo realizado em 2 dias, com uma carga horária de 6h dia
Metodologia da Formação	Expositivo, interrogativo e activo
CrITÉrios e Metodologias de Avaliação	Participação activa nas propostas de trabalho e observação directa
Recursos Pedagógicos	Textos de Apoio e a plataforma colaborativa CRDR (http://www.moodle.monte-ace.pt)
Espaços e Equipamentos	Sala de formação, flipchart, pc, projector, colunas áudio

II. DESENVOLVIMENTO INTERNO DA ORGANIZAÇÃO FORMAÇÃO INTRA-EMPRESA

Área de Formação - 345 Gestão e Administração

PROJECTO: (não aplicável)

ACÇÃO 1: Formação sobre o novo regime de contratação pública

DATA: a designar

Objectivos	<p>Geral: Adquirir competências sobre o Código dos Contratos Públicos (CCP) - e sobre as suas implicações no funcionamento e procedimentos dos GAL</p> <p>Específicos: Apresentar as principais inovações sobre o novo regime da contratação pública. Esclarecer métodos e procedimentos para contratar empreitadas e aquisições de bens ou serviços; Dar formação sobre o novo modelo de análise e avaliação das propostas; Esclarecer sobre as potencialidades dos novos meios de comunicação electrónica</p>
Destinatários	Equipa do Monte afecta ao Departamento Financeiro
Modalidade	Intra-Empresa
Forma de Organização da Formação	Presencial
Conteúdos Programáticos	As novas Directivas e a nova legislação sobre formação dos contratos públicos: Princípios Gerais Os procedimentos O ciclo de contratação pública Principais conceitos: Programas e Cadernos de Encargos Análise e avaliação de propostas Aplicações Comunicações electrónicas
Carga Horária	6 horas cada sessão
Metodologia da Formação	Método expositivo e interrogativo
Critérios e Metodologias de Avaliação	A avaliação é feita com perguntas directas aos participantes, não existindo uma avaliação formal
Recursos Pedagógicos	Computador Portátil; Projector; Código da Contratação Pública
Espaços e Equipamentos	Sala de formação do Monte ACE

Área de Formação - 999 Desconhecido ou Não Especificado

PROJECTO: Estratégia Local de Desenvolvimento

Entidade Formadora: Federação Minha Terra em colaboração com DGADR/RRN

ACÇÃO2: Concepção, acompanhamento e avaliação de programas socio-económicos de desenvolvimento local



DATA: de 20 a 22 de Fevereiro de 2013

Objectivos	Promover o desenvolvimento de um conjunto de competências nos domínios da análise estratégica, da formulação de estratégias e da concepção e avaliação de programas de desenvolvimento local junto das equipas das ADL de forma a apoiar a formulação de Programas para o próximo período de programação de fundos comunitários.
Destinatários	Técnicos das ADL
Modalidade	Formação activa
Forma de Organização da Formação	O Programa organiza-se em 4 sessões de formação, num total de 18 horas por sessão
Conteúdos Programáticos	<p>Introdução e conceitos básicos (duração: 2h)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Apresentação dos objectivos do módulo, dos conteúdos e dos métodos de formação 1.2. Breve abordagem aos contextos problemáticos subjacentes à concepção, montagem e implementação de programas de desenvolvimento rural; 1.3. Projecto e prospectiva; Projecto e estratégia; Projecto e programa; 1.4. Referência às principais características de um projecto de desenvolvimento local - abordagem global, integração de diferentes componentes, construção colectiva, participação dos actores, animação permanente, monitorização e regulação. 1.5. Critérios de qualidade de um projecto 1.6. Principais razões do insucesso de projectos <p>Análise estratégica e formulação da estratégia (duração: 4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Análise SWOT 2.2. Árvore de problemas 2.3. Árvore de objectivos 2.4. Da árvore de objectivos à identificação da ideia de projecto 2.5. Caso prático <p>Concepção de Programas e de Projetos (duração: 9h)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Apresentação do ciclo de projecto 3.2. A Programação de Projectos por Objectivos 3.3. A formulação de objectivos e de indicadores para a sua verificação <ul style="list-style-type: none"> - Requisitos a cumprir - A hierarquia de objectivos - A definição de indicadores objectivamente verificáveis - A hierarquia de indicadores - Meios de verificação 3.4. A Matriz de Enquadramento Lógico de Projectos. 3.5. Caso prático 3.6. A Programação de actividades e o Plano de Acção <ul style="list-style-type: none"> - Diagrama de Gantt

Conteúdos Programáticos	<ul style="list-style-type: none"> - Rede de Pert 3.7. Caso prático Monitorização e Avaliação de Programas e de Projectos de Desenvolvimento (duração: 3h) <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Diferenças entre monitorização, avaliação e auditoria 4.2. O papel e a importância da avaliação 4.3. Requisitos da avaliação 4.4. Momentos e tipos de avaliação <ul style="list-style-type: none"> - avaliação ex-ante, on-going e ex-post 4.5. Critérios e indicadores de avaliação <ul style="list-style-type: none"> - Relevância (pertinência e oportunidade) - Coerência (interna e externa) - Sincronia - Conformidade - Impacto 4.6. Indicadores de avaliação <ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de contexto e indicadores do projecto - Hierarquia de indicadores 4.7. Fontes de informação e recolha de informação 4.8. Conclusões e encerramento do módulo
Carga Horária	4 sessões de formação, num total de 18 horas
Metodologia da Formação	Cada uma das acções de formação obedecerá a um modelo comum articulando uma componente teórica e metodológica e uma componente prática, a organizar sob a forma de estudos de caso
Critérios e Metodologias de Avaliação	A indicar pela entidade formadora
Recursos Pedagógicos	Computador Portátil e Projector
Espaços e Equipamentos	Évora Hotel

III. CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DAS ACÇÕES FORMATIVAS DO MONTE PARA 2013

1. Acções de Formação para públicos externos

Cursos a Desenvolver/Participar	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Acção 1												
Acção 2												
Acção 3												
Acção 4												
Acção 5												
Acção 6												
Acção 7												
Acção 8												
Acção 9												
Acção 10												
Acção 11												
Acção 12												
Acção 13												
Acção 14												
Acção 15												
Acção 16												

2. Acção de Formação para públicos internos

Cursos a Desenvolver/Participar	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Acção 1												
Acção 2												